

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Orazi Luca  
Indirizzo Via Baradello6, 20900, Monza (MB)  
Telefono 039-2171  
  
E-mail Luca.orazi@alervarese.com  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 15 settembre 1978  
  
Sesso Maschio

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 15/07/2007 - AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aler Monza & Brianza “Azienda Lombarda Edilizia Residenziale”  
Via Baradello 6, 20900, Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Edilizia
- Tipo di impiego Direttore lavori / Coordinatore della Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08
- Principali mansioni e responsabilità Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed impiantistica e servizi vari su tutto il patrimonio pari a 8.000 alloggi e 600 stabili.  
In qualità di Direttore dei lavori curo che i lavori vengano realizzati a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto nei progetti e nel rispetto delle norme contrattuali, con totale responsabilità del coordinamento e della supervisione delle attività lavorative dell'impresa, interloquendo con la stessa, in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.  
Lavoro in totale autonomia nell'analisi e scelta dei fornitori, nella stesura e/o verifica dei preventivi, nella contrattazione e negoziazione dell'offerta economica più vantaggiosa per l'azienda, gestendo il fornitore per l'intero processo, fino alla sua liquidazione.  
Tra le attività connesse alla gestione del cantiere ci sono:
  - Programmare l'esecuzione delle attività propedeutiche ai sopralluoghi ed alla riconsegna delle opera alle funzioni competenti;
  - Verificare la corretta esecuzione da parte dell'Appaltatore delle pratiche di legge;
  - Individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori, applicando le adeguate azioni correttive;
  - Controllare la regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
  - Produrre le reportistiche funzionali alla valutazione dell'avanzamento dei lavori e degli eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori, curandone l'aggiornamento;
  - Eseguire le misurazioni utili alla compilazione dei documenti contabili per i successive stati di avanzamento lavori;
  - Verificare i documenti di accompagnamento delle forniture di materiali e assicurare che siano conformi alle prescrizioni contrattuali;
  - Verificare, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti siano corrispondenti alle prescrizioni contrattuali;
  - Assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo

• Date (da – a) 08/02/2000 - 10/07/2007

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Arte Allestimenti Via per Meda 24, 22060, Novedrate (CO) Allestimenti Retail Responsabile Tecnico Coordinamento per l'apertura di nuovi punti vendita, per le ristrutturazioni e le manutenzioni di negozi, uffici, showroom. Gestione completa della commessa, dalla supervisione delle attività di cantiere alla gestione del personale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria impiantistica e edile, gestione di tutte le pratiche autorizzative, analisi completa di costi e capitolati, dei fornitori, e di tutto quanto necessario per consegnare l'opera finita a regola d'arte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>02/02/1995 - 01/02/2000 F.a.v. di Abate Pasquale e Vismara Ernesto Via Dell'olmo 66, 20046, Biassono (MB) Falegnameria Coordinatore Lavori - Falegname Realizzazione di arredamenti su misura dalla produzione al montaggio per uffici, residenze private, realizzazione di scenografie, eventi, allestimenti fiere, allestimenti sfilate di moda, showroom e negozi di lusso, per importanti clienti nel settore della moda (Prada, Gucci, Cavalli, D&amp;G, Car Shoe, Miu Miu).</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1995 - 2000 Istituto Paci Via Parini 101, 20038, Seregno (MB) Istituto Tecnico per Geometri  Diploma tecnico di Geometra "Abilitato alla libera professione"</p> <p>2017 AFOR S.a.s Via Minturno 9, 20127, Milano Centro di Formazione accreditato Regione Lombardia  Coordinatore per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 allegato XIV e s.m.i</p>
---	---

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRA(E) LINGUA(E)	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono Buono Buono</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI - ORGANIZZATIVE**

Attento e preciso nello svolgimento del proprio lavoro, nelle relazioni interne ed esterne, capacità di lavoro e coordinamento di attività di team, capacità di svolgere mansioni in totale autonomia o in team in base alle necessità aziendali, flessibilità verso cambiamenti di scenario, adattabilità a lavorare in condizioni di stress anche in contesti poco organizzati.  
Spiccate doti comunicative e relazionali.  
Corso di formazione, con relativo attestato di frequenza, al percorso "L'intelligenza emotiva al lavoro" conseguito presso il consorzio formazione e lavoro Cofelab Carate Brianza (MB) nell'anno 2013.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft PowerPoint;
- Project;
- Specializzazione in Autocad 2000 conseguita presso il centro formazione professionale Giuseppe Terragni Meda (MB) nell'anno 2000/2001;
- Corso di formazione, con attestato di frequenza per addetto antincendio per la sicurezza sui luoghi di lavoro così come da Legge 81/2008;
- Specializzazione in Word e Excel avanzato conseguito presso il consorzio formazione e lavoro Cofelab Carate Brianza (MB) nell'anno 2013;
- Corso di "Diagnosi Edile - Introduzione alla termografia" anno 2016;
- Corso di "Restauro e conservazione del patrimonio architettonico" anno 2016;
- Corso di "Formazione alla domotica" anno 2016;
- Corso di "Edifici ad energia quasi zero" anno 2016;
- Corso di "Formazione sul BIM" anno 2016;
- Corso di "Sicurezza antincendio nelle centrali termiche" anno 2016
- Corso di abilitazione all'esercizio di Coordinatore della Sicurezza CSP – CSE (di cui al Testo Unico D.Lgs. N° 81/08).

**PATENTE O PATENTI**

A - B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Particolarmente disponibile a viaggiare, anche per tempi lunghi, in quanto predisposto alla conoscenza di nuovi luoghi e di nuove esperienze lavorative nell'ambito estero.  
Disponibile a corsi di aggiornamento, oltretutto a corsi di lingue, qualora necessarie per un migliore svolgimento del lavoro assegnato.  
Spiccata capacità di analisi di problematiche. Capacità decisionale, problem solving e buona relazionalità.  
Determinazione, dinamismo, positività, iniziativa e capacità di organizzazione e gestione.  
Ottima resistenza allo stress.

**In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae.**